

Algemene voorwaarden

Van: De Haan Management Partners

Gevestigd en kantoorhoudende te Zwijndrecht aan het adres Van Oldenbarneveltpaan 73, 3332 JG ZWIJNDRECHT.

1. Definities

Oprachtnemer DHMP staat voor De Haan Management Partners. DHMP is een professionele organisatie van samenwerkende zelfstandige trainers. In deze algemene voorwaarden wordt onder DHMP de oprachtnemer verstaan, de (rechts)persoon die zich heeft verplicht tot het geven van cursussen en/of trainingen dan wel tot het verlenen van andere begeleidingsdiensten.

De opdrachtgever is eenieder die met DHMP een overeenkomst aangaat tot het geven van cursussen en/of trainingen, dan wel tot het verlenen van andere diensten.

De deelnemer is eenieder die vanwege een overeenkomst met enige opdrachtgever enige cursus en/of training van DHMP volgt (in de aanduiding "deelnemer" wordt tevens geacht begrepen te zijn "deelnemster").

Een bedrijfskursus is een cursus en/of training die voor medewerkers van slechts één opdrachtgever wordt geboekt.

Een open cursus en/of training is een cursus en/of training waarvoor eenieder kan inschrijven, uiteraard totdat het door DHMP te bepalen aantal beschikbare plaatsen gevuld is.

Een begeleidingsdienst is een dienst waarbij de oprachtnemer de opdrachtgever begeleidt in het (her)definiëren van bedrijfsprocessen en procedures, zoals het analyseren, opzetten en vastleggen van gewijzigde en/of nieuwe (aanvullende) bedrijfsprocessen en procedures, al dan niet voorzien van aanvullende training in het gebruik ervan.

2. Toepassing

Partijen komen het volgende overeen:

Een door DHMP uitgebrachte offerte vervalt na 30 dagen en is herroepbaar. DHMP is slechts gehouden aan enige verplichting voor zover deze uit een schriftelijke opdrachtbevestiging blijkt.

Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 beoordeelde overeenkomst. De in die overeenkomst gemarkeerde bepalingen zijn in deze overeenkomst ongewijzigd overgenomen. Voor zover in deze overeenkomst aanpassingen hebben plaatsgevonden, zijn partijen van mening dat deze aanpassingen geen afbreuk doen aan de in de model- of voorbeeldovereenkomst gemarkeerde bepalingen.

De personen die de offerte uitbrengen doen dit namens de in de offerte als oprachtnemer genoemde (rechts)persoon en zijn niet zelf in persoon hieraan verbonden. De opdrachtgever stemt ermee in dat DHMP de overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door aan haar verbonden personen of zo nodig derden. De toepasselijkheid van art. 7:404 en 7:407 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

1. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
2. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
3. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
4. Oprachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
5. Oprachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
7. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

3. Gedragsregels

- a. Van de deelnemers wordt zelfwerkzaamheid en een optimale inbreng verwacht.
- b. Tijdens de werkperiodes worden de deelnemers niet door binnenkomende of uitgaande berichten gestoord, tenzij er sprake is van urgente omstandigheden.
- c. De deelnemers behoren de training actief te volgen; indien een deelnemer een dermate storend gedrag vertoont dat dit gedrag een negatieve invloed heeft op de resultaten van de andere deelnemers, kan hem het recht tot verdere deelname worden ontzegd, onverminderd de verplichting van de opdrachtgever tot volledige betaling van de deelname van de betrokken deelnemer aan de betreffende cursus en/of training.
- d. DHMP kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor het gedrag van de deelnemers, en de gevolgen daarvan. Adviezen en uitspraken gedaan door trainers van DHMP zijn niet bindend.

4. Keuze van het trainingscentrum/trainingslocatie

- a. Om goede resultaten te bereiken moet het trainingscentrum/trainingslocatie voldoen aan door DHMP te stellen eisen.
- b. Voor branche- en bedrijfskursussen wordt in onderling overleg een geschikt trainingscentrum/trainingslocatie gereserveerd.
- c. Het wijzigen van trainingscentrum/trainingslocatie kan voor opdrachtgever geen reden zijn tot het annuleren van de opdracht.

5. Prijzen

Voor alle diensten en cursussen van DHMP worden de prijzen in rekening gebracht conform de door DHMP verstrekte offerte en/of overeenkomst tot opdracht van training cq. coaching, c.q. begeleiding.

6. Accommodatie- en verblijfskosten

De kosten van de accommodatie waar cursussen en/of trainingen van DHMP plaatshebben, alsmede reis- en verblijfskosten van de deelnemers en de trainer van DHMP, zijn steeds voor rekening van de opdrachtgever.

7. Betalingsvoorwaarden

- a. DHMP zal steeds voorafgaand aan het geven van de cursus en/of training, en voorafgaand aan het verlenen van andere diensten, van opdrachtgever betaling van de kosten en/of training en/of andere diensten kunnen eisen, daarin begrepen indien dit is bepaald in de overeenkomst de verblijfskosten van de deelnemers en de huur van de accommodatie.
- b. Alle facturen van DHMP zullen, zonder compensatie of andere inhoudingen, door opdrachtgever uiterlijk 14 dagen na factuurdatum betaald dienen te zijn, doch, indien zulks een kortere termijn betreft, steeds uiterlijk 14 dagen voor de aanvang van de betreffende cursus en/of training, dan wel, indien van toepassing, uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan het verlenen van DHMP van door opdrachtgever af te nemen andere dienst waarop de betreffende factuur betrekking heeft. Indien de uitvoering van de opdracht binnen 14 dagen na het verlenen hiervan dienst plaats te vinden dient direct na facturering het gefactureerde bedrag voldaan te worden. Als dag van

- betaling zal steeds gelden de valutadatum van bijschrijving op het betreffende afschrift van de bank- of girorekening van DHMP. In geen geval zal opdrachtgever zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van DHMP t.a.v. de hier bedoelde betaling enig beroep kunnen doen op schuldvergelijking.
- c. Indien en zodra opdrachtgever de hierboven onder b bedoelde betalingstermijnen overschrijdt, is hij in verzuim zonder dat daarvoor nadere ingebrekestelling en/of sommatie door DHMP noodzakelijk is.
 - d. Indien en zodra opdrachtgever als hierboven onder c bedoeld in verzuim is heeft DHMP het recht de invordering van de aldus achterstallige factuurbedragen zonder andere aankondiging aan derden uit handen te geven. De kosten van invordering, in en/of buiten rechte door DHMP te maken, komen steeds voor rekening opdrachtgever.
 - e. Buitengerechtelijke incassokosten zullen door opdrachtgever verschuldigd zijn zodra DHMP als voormeld de invordering van enig bedrag aan derden uit handen geeft; deze buitengerechtelijke incassokosten zullen altijd tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van Euro 160,00 bedragen, onverminderd het recht van DHMP om een hoger bedrag ter zaken buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen indien de werkelijke buitengerechtelijke incassokosten hoger blijken te zijn.
 - f. Indien en zodra opdrachtgever in gebreke is als hierboven onder c bedoeld, is hij, zonder dat daarvoor enige nadere sommatie en/of ingebrekestelling noodzakelijk is, over alle opeisbare bedragen van alle nog niet betaalde facturen van DHMP per maand een rentevergoeding verschuldigd van een twaalfde deel van de wettelijke rente als bedoeld in art. 6:119 BW vermeerderd met 1%, (de wettelijke rente op jaarbasis gedeeld door 12) + 1%, waarbij een deel van een maand zal gelden als een gehele maand, onverminderd het recht van DHMP op volledige vergoeding van alle als gevolg van de wanbetaling door opdrachtgever te lijden schade, alsmede onverminderd de hierboven onder 7 sub d bedoelde rechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten.
 - g. Indien, en zodra opdrachtgever als hierboven onder c bedoeld in verzuim is, worden alle vorderingen van DHMP op de opdrachtgever, uit welke oorzaak die ook mogen voortvloeien, ineens opeisbaar en wordt opdrachtgever geacht ook ten aanzien van de hier bedoelde vorderingen in gebreke te zijn en zal ten aanzien van de hier bedoelde vordering hetgeen gesteld onder 7 sub a tot en met 7 sub e van overeenkomstig toepassing zijn.
8. **Annulering**
Indien de opdrachtgever de cursus annuleert of niet verschijnt is hij desalniettemin gehouden DHMP alle overeengekomen vergoedingen te voldoen nu DHMP over het algemeen de bij DHMP gereserveerde tijd, ruimten en menskracht niet anders kan invullen of annuleren.
9. **Annulering bij overmacht**
Het in artikel 8 bepaalde geldt ook in geval van annulering wegens overmacht aan de zijde van de opdrachtgever. In dit geval stelt DHMP echter de opdrachtgever in staat binnen drie maanden na de geplande cursus/training deel te nemen aan een zelfde cursus en/of training, mits deze op het programma staat en niet volgeboekt is, c.q. in overleg met DHMP een binnen deze termijn vallende nieuwe datum overeen te komen voor een bedrijfs cursus, voor zover DHMP een dergelijke datum beschikbaar heeft.
- Dit tegen het hieronder vermelde gereduceerde tarief:
- Bij annulering voor 21 dagen voor de cursusdatum 20% van het oorspronkelijke bedrag.
 - Bij annulering tussen 20 en 15 dagen voor de cursusdatum 45% van het oorspronkelijke bedrag.
 - Bij annulering tussen 14 dagen en 7 dagen voor de cursusdata 70% van het oorspronkelijke bedrag.
 - Bij annulering tussen 6 dagen en de overeengekomen cursusdatum 100%.
- De aan de cursus gerelateerde kosten worden volledig in rekening gebracht.
10. **Annulering van nader in te vullen cursussen/trainingen**
Indien en opdrachtgever met DHMP overeenkomt een bepaald aantal nader in te vullen cursussen en/of trainingen, en/of dagen hiertoe, af te nemen in een bepaalde periode en er niet in slaagt deze in de overeengekomen periode af te nemen, of de overeenkomst voortijdig beëindigt, blijven desalniettemin de overeengekomen vergoeding en kosten volledig verschuldigd als ware alle overeengekomen cursussen en/of trainingen afgenomen aangezien DHMP over het algemeen gereserveerde tijd, ruimten en menskracht niet anders kan aanvullen.
11. **Gedeeltelijke deelname**
- a. Deelnemers die tijdens een cursus niet permanent aanwezig zijn, blijven de totale cursus- en verblijfkosten verschuldigd.
 - b. Indien een deelnemer aan een open cursus deelneemt, maar gedurende deze bijeenkomst door overmacht of ziekte gedwongen wordt de cursus voortijdig te onderbreken, blijft opdrachtgever het volledige cursusbedrag verschuldigd. In overleg met DHMP kan de deelnemer aan een vervangende cursus of, indien van toepassing met een deel daarvan deelnemen.
12. **Verjaring**
Elke verordening op DHMP verjaart na het verstrijken van 1 jaar na het ontstaan hiervan.
13. **Werkmateriaal**
- a. De kosten van alle deelnemersmaterialen zijn begrepen in de kosten van de training en/of cursus die opdrachtgever afneemt.
 - b. Het dupliceren en vermenigvuldigen van het cursusmateriaal, en van alle in het kader van de cursus en/of training uitgereikte of ter beschikking gestelde stukken is ook voor intern gebruik binnen de organisatie van de cursisten, uitsluitend toegestaan na schriftelijke goedkeuring van DHMP; DHMP behoudt zich de auteurs- en reprorechten van al haar cursusmaterialen duidelijk voor. Indien de opdrachtgever en/of deelnemer in strijd handelt met dit artikel is deze, c.q. zijn zij hoofdelijk, een direct opeisbare boete verschuldigd van Euro 9.000,- aan DHMP waarbij deze het recht behoudt op vergoeding van de door dit handelen geleden schade.
14. **Geheimhouding**
Alle informatie die partijen in het kader van de samenwerking tussen DHMP en opdrachtgever ter kennis komt, wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd en als zodanig behandeld. Alle aan DHMP verbonden trainers hebben zich tot geheimhouding verplicht.
15. **Geschillen**
- a. Elk geschil tussen DHMP en opdrachtgever betreffende enige overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, ook die welke slechts door een der partijen als zodanig worden aangemerkt, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse burgerlijke rechter; op alle overeenkomsten met DHMP zal steeds Nederlands recht van toepassing zijn.
 - b. Indien opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert die op enige overeenkomst van DHMP van toepassing kunnen zijn, zullen de algemene voorwaarden van DHMP steeds prevaleren boven de door opdrachtgever gehanteerde voorwaarden.
16. **Conversie**
Indien enige beding van deze algemene voorwaarden nietig blijkt of in rechte vernietigd wordt laat dit de werking van de overige bedingen onverlet. In dat geval is DHMP gerechtigd het betreffende beding te vervangen door een beding dat de strekking hiervan zo veel mogelijk benadert zonder nietig te zijn of vernietigd te kunnen worden. Alle opdrachten worden aanvaard en uitgevoerd conform onze algemene voorwaarden gedeponeerd bij de KvK te Rotterdam